

<p>FKHV ČR národní autorita FIVA</p>	<p><b>Směrnice E-001/2018</b> <b>„Úhrady za testování HV“</b></p>	<p>3. 12. 2024</p>
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------

Pro Federaci klubů historických vozidel ČR (dále FKHV) zpracovává účetnictví a provádí daňové poradenství firma Minus Ten s.r.o., IČ 28970314.

## 1 Určeno pro

- Všechny klubové testovací komisaře, kteří jsou držiteli platného „Průkazu technického komisaře“ vydaného FKHV, pověřené komisaře a předsedy pracovních komisí prezidia FKHV.
- Pro veřejnost, využívající systém testování silničních a historických vozidel (dále HV).

## 2 Účel

Zabezpečení jednotného postupu pro nakládání s finančními prostředky souvisejícími se systémem testování historických a silničních vozidel a činností pracovních komisí prezidia FKHV.

## 3 Druhy činností

Druhy činností při testování vozidel a výše úhrad za tyto úkony. Všechny poplatky hradí majitel vozidla.

č.	Úkon	Dokument k vyplnění	Poplatek vč. DPH	Výši stanoví
3.1	<p><b>Majitel historického vozidla</b> Žádost o testování vozidla</p>	<p>Formulář „Žádost o provedení testování HV“</p>	<p>FKHV 1 500 Kč na účet FKHV</p>	<p>Prezidium FKHV</p>
3.2	<p><b>Majitel historického vozidla</b> Prodloužení platnosti Žádosti o testování vozidla</p>	<p>Formulář „Žádost o provedení testování HV“</p>	<p>FKHV 500 Kč na účet FKHV</p>	<p>Prezidium FKHV</p>
3.3	<p><b>Klubová testovací komise</b> Klubové testování silničních a historických vozidel na historickou původnost.</p>	<p>Formulář „Žádost o provedení testování HV“</p>	<p>FKHV doporučuje cenu do 4 000 Kč/ testování</p>	<p>Klub</p>

<b>3.4</b>	<b>Klubová testovací komise</b> Pravidelná prohlídka za účelem prodloužení platnosti testování.	Formulář „Žádost o provedení testování HV“	FKHV doporučuje cenu do 1 500 Kč/ prohlídka	Klub
	<b>Klubová testovací komise</b> <b>Pověřený komisař</b> Individuální požadavek majitele HV na KLTK nebo PK (cestovné, fotografie, dokumentace k HV, údaje ověření údajů u výrobce atd.).	Příslušné dokumenty	KLTK a PK dle nákladů příslušné komise nebo komisaře po dohodě s majitelem na účet klubu nebo PK	Klub PK
<b>3.5</b>	<b>Technická komise FKHV</b> Testování pro vystavení FIVA ID Card.	<b>Formulář</b> viz Příručka testování pro FIVA ID Card	<b>FKHV</b> 4 500 Kč/ testování na účet FKHV	Prezidium FKHV
<b>3.6</b>	<b>Prezidium FKHV</b> Členský příspěvek za členy v klubech členských sdružení Federace klubů historických vozidel		FKHV 100 Kč/za člena sdružení na účet FKHV	SD FKHV
<b>3.7</b>	Výroba razítka pro KLTK a PK		Zdarma, majetek FKHV	Prezidium FKHV
<b>3.8</b>	Dohledání a zaslání kopie Žádosti o provedení testování HV.	<b>Majitel historického vozidla</b> Žádost o zaslání kopie Žádosti o provedení testování HV	250 Kč/žádost na účet FKHV	Prezidium FKHV
<b>3.9</b>	<b>Technická komise FKHV</b> Registrační příspěvek klubu pro Klubovou testovací komisi	Klub Shromáždění delegátů FKHV dne 1. 12. 2018	FKHV 1 000 Kč/za KLTK na účet FKHV/rok	Prezidium FKHV

\*Členství se prokazuje platným průkazem člena (např. Karta FKHV, členská karta Autoklubu, nebo jiným dokladem o zaplacení členského příspěvku).

## **4 Postup při přijetí, evidenci a nakládání s finančními prostředky za testování HV**

### **4.1 Provozní účet a pokladna**

FKHV zřizuje pro každou pracovní komisi prezidia FKHV provozní účet u KB a podružnou pokladnu. Prostředky z testování jsou poukázány na provozní účet u Fio banky.

### **4.2 Hospodář – pokladník**

Hospodářem je předseda pracovní komise prezidia FKHV. Jmenování provede prezidium FKHV, které s hospodářem – pokladníkem uzavře Dohodu o hmotné odpovědnosti. Dohoda o hmotné odpovědnosti se vztahuje i na nakládání s peněžními prostředky vedenými na podúčtu pracovní komise prezidia FKHV u Komerční banky. Dohodu za FKHV podepisuje prezident Pracovní komise prezidia hospodář s rozpočtem, který jim je na začátku kalendářního roku přidělen na účet, dle rozhodnutí Shromáždění delegátů FKHV.

Dohoda o hmotné odpovědnosti – viz Příloha č. 1.

### **4.3 Bankovní účty FKHV**

#### **Číslo účtů FKHV a podúčtů jednotlivých PKP**

	<b>Název účtu</b>	<b>Číslo účtu</b>
1.	Federace klubů historických vozidel ČR	3599944369/0800
2.	Technická komise	123-1862020237/0100
3.	Sportovní komise	123-1862310277/0100
4.	Legislativní komise	123-1862130217/0100
5.	Kulturní komise	123-1862060247/0100
6.	Fond na podporu dětí a mládeže	123-1862410227/0100
7.	Revizní komise	123-1862220247/0100
8.	Účet pro prostředky z testování	2302258137/2010

Náklady spojené s vedením účtů centrálně hradí FKHV.

Účty mohou být obsluhovány elektronickým bankovníctvím na základě bankou přidělených identifikačních údajů pro vstup do elektronického bankovníctví. Obchodní podmínky vedení účtu jsou uvedeny na internetových stránkách příslušné banky a jsou přílohou ke smlouvě o zřízení účtu a podúčtů jednotlivých pracovních komisí prezidia FKHV.

## **4.4 Užití finančních prostředků, které zůstávají na provozním účtu a pokladně pracovních komisích prezidia FKHV (dále PKP)**

### **4.4.1 PKP smí použít prostředky v rámci vyrovnaného hospodaření PKP zejména na úhradu těchto nákladů:**

- kopírování, administrativní potřeby,
- dopravné spojené s organizační činností PKP,
- nákup pracovních pomůcek k výkonu PKP,
- pohoštění ve výši **max. 250 Kč/člena PKP /rok**,
- odměny členům PKP na základě uzavřených Dohod o provedení práce, popř. na základě darovací smlouvy apod.– viz odst. 4.5, popř. Příloha č. 5.

Tyto výdaje zapíše pokladník do pokladní knihy a doloží je příslušnými doklady.

### **4.4.2 Použití prostředků PKP podmíněné souhlasem prezidia FKHV:**

- nákup výpočetní a reprografické techniky,
- nájmy prostor pro zajištění činnosti komise (smlouvy podepisuje prezident FKHV),
- případné další nákupy nespecifikované v bodě 4.4.1., vč. nákupu služeb.

Požadavek na nákup viz Příloha č. 3. U nákupu této skupiny zařízení je předána po realizaci nákupu kopie dokladu o pořízení, vč. kopie záručního listu, jako podklad pro zavedení do operativní evidence FKHV.

Nákup těchto zařízení je kryt z prostředků příslušné PKP maximálně do výše jejího vyrovnaného hospodaření.

### **4.4.3 Silniční daň**

Pro účely výpočtu a odvodu silniční daně je povinnost u všech účtovaných a proplácených cestovních příkazů uvést, zda je za použité vozidlo odváděna silniční daň jiným subjektem (například majitelem) nebo není. V případě že není, je povinností FKHV odvést daň dle aktuální denní sazby/den. Odvod silniční daně zajišťuje centrálně FKHV na podkladě měsíčně předaných cestovních příkazů, viz Příloha č. 6.

## **4.5 Výplata odměn**

Předseda PKP má právo navrhnout pro členy jeho PKP odměny za práci v PKP, které jsou hrazeny z prostředků PKP. Výplata odměn je prováděna na základě Dohody o provedení práce, která je uzavřena mezi FKHV a jednotlivými členy PKP. Rozdělení odměn v rámci disponibilních prostředků PKP je schvalováno na schůzi PKP a výplata je zahrnuta do účetních dokladů, které jsou předávány účetnímu FKHV včetně uzavřených Dohod o provedení práce.

Dále je vyplácena odměna PK, za odvedenou práci. Za každý provedený úkol – první testování nebo prodloužení platnosti testování 300 Kč. Výplata odměn je prováděna na základě Dohody o provedení práce nebo smlouvy o poskytování služeb, která je uzavřena mezi FKHV a jednotlivými PK. Počty provedených úkonů generuje IS za každý celý měsíc. Výplata je zahrnuta do účetních dokladů, které jsou předávány účetnímu FKHV včetně uzavřených Dohod o provedení práce nebo smluv.

Dohoda o provedení práce, viz Příloha č. 2.

#### **4.5.1 Pravidla pro uzavírání dohod o provedení práce**

**Rozsah prací prováděných na základě DPP nesmí přesáhnout 300 hod za rok. Odměna na základě Dohody o provedení práce může být maximálně 10 000 Kč/měsíc, ze které je sražena a odvedena 15%daň a pracovníkovi vyplaceno maximálně 8 500Kč/měsíc. Tento limit platí i při uzavření více Dohod o provedení práce s FKHV. Výjimku tvoří DPP uzavřené s pověřenými komisaři, kde je odměna za provedený úkon dle odst. 4.5 stanovena na 300,- vč. mzdových nákladů. V takovém případě může vyplácená částka překročit 10 000 Kč/měsíc a je z ní současně odvedeno příslušné pojištění a daň.**

V dohodě musí být uvedena hodinová sazba. Minimální hodinová sazba je vázána na výši minimální mzdy v daném kalendářním roce.

Vedle dohody o provedení práce může být odměna PK vyplácena na základě smlouvy o poskytování činnosti a jím následně vystavené faktury.

#### **4.5.2 Pravidla pro vyplácení odměn**

Na základě uzavřených Dohod o provedení práce a schválení výše odměn schůzí komise PKP mohou být z prostředků PKP jednotlivým členům vyplaceny odměny. Kopie zápisu je zaslána spolu s kopií schválené výše odměn FKHV. Odměny pro PK jsou vypláceny na základě počtu provedených úkonů za daný měsíc, které jsou automaticky generovány z IS FKHV.

Vyplácená odměna je zapsána do pokladní knihy a může být provedena buď v hotovosti na základě výdajového dokladu, popř. bankovním převodem z podúčtu PKP. Ve stejném kalendářním měsíci je zaslána na centrální účet FKHV sražená 15 % část odměny, s označením „Záloha na daň z příjmu“.

FKHV centrálně zajistí vůči finančnímu úřadu zaplacení daně z příjmu za celé FKHV ČR.

V případě dodržení výše uvedených pravidel, viz bod 4.5.1, nemusí příjemce odměny podávat samostatné daňové přiznání a odměna je osvobozena od platby sociálního a zdravotního pojištění.

## **5 Pokladní a účetní doklady**

Pokladní a účetní doklady předávané účetní firmě musí být řádně a úplně vyplněné a podepsané pověřeným komisařem. Bez těchto náležitostí nebudou doklady zaúčtovány. Budou vedeny jako pohledávky za hospodáře – pokladníky, předsedy PKP, a teprve po doplnění budou propuštěny do nákladů.

## **6 Účinnost směrnice**

Tato aktualizovaná Ekonomická směrnice nabývá účinnosti dne 3. 12. 2024.

Schválilo Prezidium FKHV ČR dne 3. 12. 2024.

## **Příloha č. 1 Dohoda o hmotné odpovědnosti**

### **DOHODA O HMOTNÉ ODPOVĚDNOSTI**

**FKHV ČR**

Nad Okrouhlíkem 11, 182 00 Praha 8,

zastoupená prezidentem:

(dále jen FKHV)

**FKHV jmenovaný předseda/hospodář - pokladník .....**

**jméno a příjmení:**

**bydliště:**

**datum narození:**

(dále jen pokladník)

**uzavírají tuto dohodu o hmotné odpovědnosti**

**I.**

#### **Předmět plnění**

..... vykonává u FKHV podle Směrnice č. E-001/2018 práci předsedy PKP... a pokladníka této komise. Pro výkon této práce je nutné uzavřít dohodu o hmotné odpovědnosti.

Touto dohodou přebírá (jí) hospodář – pokladník hmotnou odpovědnost za hodnoty svěřené k vyúčtování. Jde o pokladní hotovost a finanční prostředky na účtu č..... s nimiž bude nakládáno ve smyslu Směrnice E-001/2018.

Hospodář – pokladník (či) odpovídá (jí) za schodek, jestliže neprokáže, že vznikl zcela nebo zčásti bez jejich zavinění.

FKHV vytvoří hospodářovi – pokladníkovi (pokladníkům) potřebné pracovní podmínky.

Jestliže bude mít hospodář – pokladník za to, že FKHV tuto povinnost neplní, je sám povinen sdělit zjištěnou konkrétní závadu FKHV, a to bez zbytečného odkladu.

Inventarizace se bude provádět vždy při uzavření dohody o hmotné odpovědnosti, při jejím zániku, (při změně druhého pokladníka) nebo při skončení výkonu funkce hospodáře – pokladníka (pokladníků) a pravidelně k 31.12. kalendářního roku.

Dohoda o hmotné odpovědnosti zaniká dnem skončení výkonu funkce pokladníka nebo dnem odstoupení od této dohody.

Další podmínky odpovědnosti zaměstnance za případný schodek vyplývají z ustanovení zákoníku práce, občanského zákoníku a dalších pracovněprávních předpisů.

## *II.*

### **Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal FKHV a druhé hospodář – pokladník.

V .....dne .....

.....  
FKHV ČR

.....  
hospodář – pokladník



## **Příloha č. 2 Vzor Dohoda o provedení práce**

### **Dohoda o provedení práce**

uzavřená v souladu s § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Federace klubů historických vozidel z. s.

se sídlem Nad Okrouhlíkem 11

182 00 Praha 8

IČ 67799507

zastoupený:

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan/í

rodné číslo

bydliště

(dále jen „zaměstnanec“)

spolu uzavírají tuto **dohodu o provedení práce:**

#### **1.**

Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje provést v průběhu smluvního ročního období pro zaměstnavatele práce dle různé nárazové potřeby spočívající především v technické pomoci při testacích historických vozidel, v zakládání, třídění a archivaci dokladů o jejich evidenci a dalších jednorázových výpomocích (dále jen „práce“.)

#### **2.**

Místo a doba výkonu práce: Česká republika, rok

**3.**

Zaměstnanec práci vykoná v nepravidelné pracovní době. Jednotlivé práce provede v dílčím hodinovém rozsahu a termínu dohodnutém s vedoucím příslušného hospodářského střediska. Hodinový rozsah a termín každé práce musí být přílohou této smlouvy. Rozsah všech dílčích prací podle této dohody nepřekročí 300 hodin za kalendářní rok v souladu se zákoníkem práce.

**4.**

Za vykonané práce náleží zaměstnanci odměna ve výši minimálně Kč 300 za hodinu.

(slovy: třístakorunčeských).

Odměna je splatná po provedení práce do deseti dnů.

Z odměny zaměstnavatel srazí (odečte) a odvede příslušnému finančnímu úřadu srážkovou daň z příjmů fyzických osob podle platných právních předpisů, pokud zaměstnanec nepodepsal u zaměstnavatele "Prohlášení poplatníka DzpFO ZČ" na příslušný rok.

**5.**

Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit jen po vzájemné dohodě smluvních stran.

Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu této dohody porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

V

dne

\_\_\_\_\_  
zaměstnavatel

*(razítka a podpis)*

V

dne

\_\_\_\_\_  
zaměstnanec

*(podpis)*

**Příloha č. 3**  
**Vzor požadavku na nákup**

**Požadavek na nákup pro potřeby PKP**

Pořadové číslo	Předmět nákupu	Zdůvodnění nákupu	Požizovací cena

**Předkládá:** PKP .....

**Předseda PKP:** .....

Podpis.....

Datum předání FKHV: .....

Datum projednání prezidiem FKHV: .....

Požadavek: **schválen** x **zamítnut**

**Prezident FKHV** – podpis .....

## Příloha č. 4 Vzor návrhu výplatnice odměn pro členy PKP

### Výplatnice odměn dle dohod o provedení práce

Předkládá PKP:

Za období:

jméno a příjmení	počet hod.	odměna	daň 15 %	k výplatě	datum	podpis příjemce
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
			- Kč	- Kč		
<b>CELKEM</b>	0	- Kč	- Kč	- Kč	X	X

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Podpis předsedy  
PKP:

Schvaluje:

## **Příloha č. 5 Vzory smluv pro výplatu daru**

### **Dohoda o poskytnutí daru**

#### **Obecně platí i pro pracovní komise prezidia FKHV**

#### **Federace klubů historických vozidel ČR**

Se sídlem Nad Okrouhlíkem 2294/11, 18200 Praha 8

zastoupena prezidentem FKHV .....

IČO: 67799507

DIČ: CZ 67799507

(dále jen dárce) na straně jedné

a

panem.....

bytem.....

Číslo účtu:.....

(dále jen obdarovaný) na straně druhé

### **Uzavřeli tuto dohodu o daru**

#### **1/ Předmět daru**

Dar, poskytovaný dárce jeho příjemci, je určen v souladu s rozhodnutím prezidia FKHV ČR ze dne .....

#### **2/ Výše daru**

Předmětný dar je poskytován ve výši .....Kč (slovy): .....

#### **3/ Zvláštní ustanovení**

- a) Dar bude dárce poskytnut nejpozději do 31. prosince.....
- b) Tato dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, každá strana obdrží jeden výtisk.
- c) Kopie dohody předána účetní firmě.

V Praze dne .....

.....

Dárce

.....

příjemce daru

## **Příloha č. 6 Cestovní příkaz**

Je používán formulář cestovního příkazu. Pokud je používán vlastní automobil je nutno stanovit sazbu za ujetý km, kterou je možno získat následujícím způsobem:

**Základní sazba** za ujetý km dle kategorie vozu – zveřejňuje vyhláškou MF vždy na období běžného roku + **průměrná spotřeba x aktuální cena PHM** – je nutno k vyúčtování přiložit doklad k nákupu PHM v den konání služební cesty. V druhém případě je možno použít stanovenou cenu PHM, kterou rovněž pro dané období kalendářního roku určuje MF. Sazby lze nalézt na serveru [www.finance.cz/cestovni\\_nahrady](http://www.finance.cz/cestovni_nahrady). Vypočtenou sazbu je nutno uvést na cestovním příkazu.

V rámci vyúčtování cest nejsou vypláceny náhrady za stravné a ztrátu času, neboť se jedná pouze o standartní úhradu za použití vlastního vozu (základní sazba + spotřeba pohonných hmot).

V cestovním příkazu je třeba uvést též RZ použitého vozidla a prohlášení, zda je či není za vozidlo placena silniční daň. Pokud není, bude zaplácena FKHV v zákonné výši 25Kč za den.

Za správné a úplné vyplnění cestovního příkazu zodpovídá předkladatel.

## **Příloha č. 7 Příjmový doklad**

V případě potřeby obdrží PKP propisovací blok Příjmový daňový doklad, který je číslován. Každá komise dostane svoji číselnou řadu. Kopie příjmových dokladů jsou spolu s kopií Pokladní knihy předávány FKHV, která je zahrne do svého ročního vyúčtování a sestavení daňového přiznání. Finanční částka, uváděná v tomto dokladu, se rozumí včetně 21 % DPH.

## **Příloha č. 8 Výdajový doklad**

V případě potřeby obdrží PKP propisovací blok Výdajový daňový doklad, který je číslován. Každá komise dostane svoji číselnou řadu. Originály dokladů jsou spolu s kopií Pokladní knihy předávány FKHV, která je zahrne do svého ročního vyúčtování a sestavení daňového přiznání. Finanční částka, uváděná v tomto dokladu, se rozumí včetně 21 % DPH.

## **Příloha č. 9 Pokladní kniha**

V případě potřeby obdrží PKP propisovací blok Pokladní kniha, který je číslován. Originály listů Pokladní knihy jsou spolu se zapsanými Příjmovými a Výdajovými daňovými doklady předány FKHV, která je zahrne do svého ročního vyúčtování a sestavení daňového přiznání.